

СОГЛАСОВАН

Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области



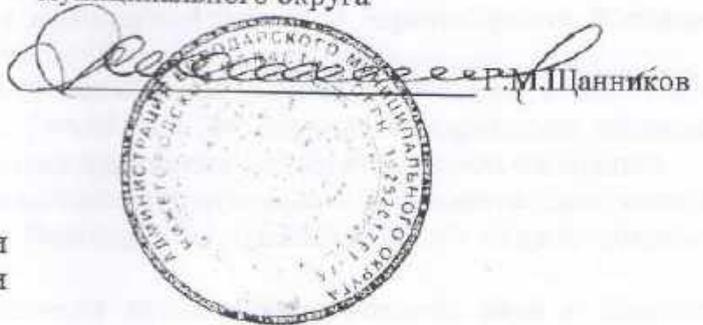
И.П. Абросимова

« »
2023 г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области от 08.02.2023 № 294

Глава администрации Володарского муниципального округа



Г.М.Щанников

СОГЛАСОВАН

Начальник управления по земельным и имущественным отношениям администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области



Н.Ф.Список

« »
2023 г.

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Авангард»
Володарского муниципального округа
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард» Володарского муниципального округа (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Учредителем Учреждения является Володарский муниципальный округ Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее - Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении – управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Учреждение является автономной некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард» Володарского муниципального округа, сокращенное наименование: МАУ ДО «СПШ «Авангард».

1.5. Учреждение считается созданным и наделяется правами юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, фирменные бланки, счета в кредитных организациях и (или) счета открытые в финансовом органе администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 606093, Нижегородская область, Володарский район, р.п. Решетиха, ул. Затылкова, дом 4, помещение П1.

Фактический адрес: 606093, Нижегородская область, Володарский район, р.п. Решетиха, ул. Затылкова, дом 4, помещение П1.

1.8. Доходы Учреждения (в том числе и доходы от сдачи имущества в аренду) поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

1.11. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации. На момент регистрации Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.13. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард» Володарского муниципального округа является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального автономного учреждения спортивная школа «Авангард» Володарского муниципального района.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочной этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;
- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.3.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.3.2. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочной этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;
- обеспечение участия обучающихся (спортсменов) учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- участие в подготовке спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации и Нижегородской области;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.5. В целях обеспечения более эффективной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, а именно:

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- услуги по физической подготовке и физическому развитию;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность площадок и стадионов для занятий и спортивных мероприятий;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- услуги по временному предоставлению спортивного инвентаря.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Кроме выполнения муниципального задания Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из учреждения).

3. Правовое положение Учреждения

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативно правовыми актами администрации Володарского муниципального округа и иными нормативно-правовыми актами имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области и нормативно-правовыми актами Володарского муниципального округа;
- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, правовым актам органов местного самоуправления Володарского муниципального округа и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- обеспечивать своим работникам установленный законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа минимальный размер оплаты труда, размер минимальной заработной платы, установленной в Нижегородской области, социальные гарантии и компенсации, безопасные условия труда;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

4. Организация деятельности и управление Учреждением

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, правовыми актами органа местного самоуправления Володарского муниципального округа и настоящим Уставом.
- 4.2. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным основным видом деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
 - утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
 - рассмотрение и одобрение в соответствии с законодательством РФ предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения и одобрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
 - назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - рассмотрение и одобрение в соответствии с законодательством Российской Федерации предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения;
 - определение перечня и согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа;
 - осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа.
- 4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождение от должности на основании распоряжением администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области на основании трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.
- 4.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- 4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету Учреждения.
- 4.5.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- 4.6. Директор Учреждения вправе:
- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органом местного самоуправления;
 - от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
 - утверждать структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
 - издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и занимающимися Учреждения;
 - распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
 - назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
 - осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, банковские счета, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, правовыми актами органа местного самоуправления Володарского муниципального округа;

- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, правовыми актами органа местного самоуправления Володарского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органа местного самоуправления Володарского муниципального округа.

4.8. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.9. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или решением Учредителя.

4.10. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом Директора Учреждения.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.11. Для рассмотрения основных вопросов работы Учреждения создаются коллегиальные органы управления, а также совещательные и представительные органы.

4.12. Наблюдательный совет

4.13.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

4.13.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению соответствующих органов и организаций.

4.13.3. Предложение о включении в состав Наблюдательного совета представителей работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения и выбранные кандидатуры в трехдневный срок предоставляются для назначения Учредителю.

4.13.4. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя (в лице администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области) - 2 человек.

представитель исполнительного органа – 1 человек.

- представители общественности - лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта - 1 человека.

- представитель работников Учреждения - 1 человек.

- 4.13.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 4.13.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 4.13.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 4.13.8. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.
- 4.13.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 4.13.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
 - 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.
- 4.13.11. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.
- 4.13.12. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 4.13.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 4.13.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 4.13.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 4.13.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.13.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 4.13.18. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета председатель определяет:
- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
 - дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
 - повестку дня заседания Наблюдательного совета;
 - порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
 - перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
 - форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.
- 4.13.19. Секретарь Наблюдательного совета:
- избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок его полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
 - отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания;
 - не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного

уведомления под расписку получателя, путем направления письменного уведомления по факсу или без письменного извещения путем направления телефонограммы.

4.13.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.13.21. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора учреждения отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в п.п. 1-4 7 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю учреждения. По вопросам, указанным в п.п. 5 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения.

По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 настоящего пункта, наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для директора учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.13.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.13.23. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в

Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.13.24. Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.13.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.13.26. Принятие решений Учредителем или директором Учреждения по итогам рассмотрения Наблюдательным советом входящих в его компетенцию вопросов осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13.27. Заседание Наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.13.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.13.29. Заседания Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.13.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.13.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.13.32. Наблюдательный совет вправе принимать решения путём проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.13.33. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.13.34. В заседании Наблюдательного совета вправе с правом совещательного голоса участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета, находящееся на балансе Учреждения и являющееся собственностью Учредителя.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

5.2. Собственником имущества Учреждения является администрация Володарского муниципального округа Нижегородской области.

5.3. Полномочия собственника в отношении объектов муниципального имущества, переданных Учреждению, осуществляют Учредитель.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета и согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно) а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Володарского муниципального округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в сроках его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета Володарского муниципального округа;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

5.14. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

5.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы в пределах своих полномочий.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

6.2.1. Слияние двух или нескольких Учреждений;

6.2.2. Присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

6.2.3. Преобразование означает смену организационно – правовой формы юридического лица.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Внесение изменений в Устав, в том числе принятие Устава в новой редакции, осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа.

7.3. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, и в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

7.4. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении, в регистрирующем органе, у Учредителя.

7.5. После государственной регистрации Учреждение обязано не позднее десяти рабочих дней представить Учредителю:

- устав Учреждения (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.6. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа.

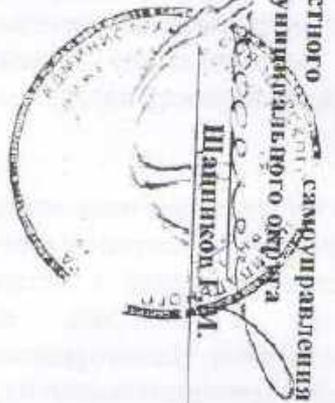


Директор МАУ ДО «СП»
В.Л. Сорокин

МАУ ДО «СП» «Анализ»
Волгодарского округа
Прошировано 11 стр.

Администрация
Муниципального округа
Нижегородской области

Прошито, пронумеровано 11 стр.



Глава
Волгодарского муниципального округа

Шапкин В.И.