

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Авангард»

606093, РФ, Нижегородская область, Володарский район, Затылкова 4, п.1  
ОГРН: 1025201771671, Дата присвоения ОГРН: 30.12.2002, ИНН: 5214005580,  
тел/факс 8 (831) 4-81-91, 4-73-46 e-mail: [avangard.ru@mail.ru](mailto:avangard.ru@mail.ru)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МАУ ДО «СШ «Авангард»  
(Протокол от «11» 04 2023г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
«Авангард»



**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по дополнительным образовательным**  
**программам спортивной подготовки,**  
**дополнительным общеразвивающим программам**  
**физкультурно-спортивной направленности по видам спорта**  
**в МАУ ДО «СШ «Авангард»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта в МАУ ДО «СШ «Авангард» (далее Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее-поступающие), по заявлениям о приеме на обучение за счет средств муниципального бюджета по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Задача № 5 (б) абзац 2);
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения.
- и иными нормативными правовыми документами.

3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности по видам спорта и осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности по следующим видам спорта: дзюдо, спортивная гимнастика, художественная гимнастика, конный спорт, адаптивный спорт, при наличии лицензии Л035-01281-52/00621514 от 17.11.2022 на осуществление образовательной деятельности.

4. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным

общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

5. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки возраст лиц поступающих, наполняемость спортивных групп определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с 4-х летнего возраста) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта при:

- наличии письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

- наличии общеразвивающей программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

- сохранении набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;

- наличии у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

Прием детей более раннего возраста (начиная с 4-х летнего возраста) проводится на спортивно-оздоровительный этап.

Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. Обучение на данном этапе ведется по дополнительным общеразвивающим программам.

При приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе требования к уровню физической подготовки не предъявляются.

6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта, не моложе возраста, указанного в Федеральных стандартах спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование по нормативам общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы начальной подготовки, для зачисления в спортивно-оздоровительные группы Учреждение проводит предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является заместитель руководителя по спортивной работе.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актом и Учреждения: Положением о работе приёмной и апелляционной комиссии МАУ ДО «СШ «Авангард».

При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

**8.** Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности по видам спорта;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта (далее — заявление);

**9.** Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета Володарского муниципального округа Нижегородской области.

**10.** Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

**11.** Прием документов начинается с 15 августа в соответствующем году до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 сентября текущего года.

**12.** Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

**13.** В заявлении указываются следующие сведения:

1) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, дополнительной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, на которую планируется поступление;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

3) дата рождения поступающего;

4) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

5) номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

6) адрес электронной почты поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

7) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

8) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных<sup>1</sup>.

**14.** В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

**15.** При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки<sup>2</sup>

г) 1 (одна) фотография поступающего (в формате 3x4),

д) копия СНИЛС поступающего.

**16.** Заявление и документы, указанные в пунктах 13 и 16 Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) нарочно в Учреждение по адресу: г.Володарск, ул.Клубная - 4.

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его

---

<sup>1</sup> Часть статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 345 ; 2011, № 31, ст. 470 )

<sup>2</sup> Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № I 144Н

реквизитов) посредством электронной почты Учреждения e-mail: [avangard.ru@mail.ru](mailto:avangard.ru@mail.ru)

**17.** В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

**18.** Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**19.** Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**20.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

**21.** Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, дополнительной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности по виду спорта.

**22.** Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

**23.** Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок/баллов (на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта) применяемой в Учреждении, и самих оценок полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных<sup>3</sup>.

**24.** Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

**25.** Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

**26.** Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

---

<sup>3</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № М, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159).

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

**27.** Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

**28.** Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

**29.** Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

**30.** При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

**31.** МАУ ДО «СШ «Авангард» вправе аннулировать прием лиц, не приступивших к обучению без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях в течение одного месяца с момента зачисления.