

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Авангард»
Володарского муниципального округа
(МАУ ДО «СШ «Авангард»)**

606093, Нижегородская область Володарский район, р.п.Решетиха,
Ул. Затылкова, дом 4.п2 8(83136) 4-11-91

ПРИКАЗ

29.08.2023г.

№ 17-10/8

**«Об утверждении Порядка уничтожения и обезличивания персональных данных
в МАУ ДО «СШ «Авангард»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард» (приложение №1).
2. Разместить настоящий Порядок на официальном сайте учреждения
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО «СШ «Авангард» В.Л. Сорокин



**ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ И ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АУТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АВАНГАРД»
(МАУ ДО «СШ «АВАНГАРД»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Сосновской средней общеобразовательной школе (далее — Порядок) разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

1.2. Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард» (далее — МАУ ДО «СШ «Авангард») устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками МАУ ДО «СШ «Авангард».

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора МАУ ДО «СШ «Авангард» и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора МАУ ДО «СШ «Авангард».

1. Правила уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

- 2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - 3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
 - 4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
 - 5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
 - 6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- в иных установленных законодательством случаях.

2.2. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 2); должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МАУ ДО «СШ «Авангард» (далее — Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, О-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 настоящих Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором МАУ ДО «СШ «Авангард»

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МАУ ДО «СШ «Авангард».

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;

- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемещение данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение 1

к порядку уничтожения персональных
данных в МАУ ДО «СП «Авангард»

Форма акта

(Наименование оператора персональных данных)

Утверждаю

(должность)

(ФИО)

(подпись)

" " _____ 20__ года

Акт № _____

об уничтожении персональных данных

п. Решетиха

" " _____ 20__ года

Комиссия в составе:

Председателя комиссии, _____

(должность, ФИО)

и членов комиссии, _____

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

наделенная полномочиями _____

(наименование документа, №, дата) составила

настоящий акт о нижеследующем:

" " _____ 20__ года в соответствии с положениями Федерального закона от
27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" комиссией было произведено уничтожение
персональных данных _____

(категория лиц)

Данные находились на бумажных носителях, хранящихся в

(наименование оператора персональных данных).

№ п/п	Наименование носителя	Пояснения

Уничтожение информации произведено _____,

(способ уничтожения)

гарантирующим полное уничтожение персональных данных. Основания для уничтожения персональных данных: _____

Подписи

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Приложение 2

к порядку уничтожения персональных данных
в МАУ ДО «СШ «Авангард»

Форма журнала

(Наименование оператора персональных данных)

Начато _____

Окончено _____

№ п/п	Дата изъятия персональных данных	ФИО субъекта персональных данных, сведения о котором подлежат уничтожению	Обоснование уничтожения	Дата уничтожения, номер акта	ФИО, подпись, лица уничтожившего о персональных данные	ФИО, подпись ответственного за обработку персональных данных
1	2	3	4	5	6	7