

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Авангард»

606093, РФ, Нижегородская область, Володарский район, Затылкова 4, п.1
ОГРН: 1025201771671, Дата присвоения ОГРН: 30.12.2002, ИНН: 5214005580,
тел/факс 8 (831) 4-81-91, 4-73-46 e-mail: avangard.ru@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАУ ДО «СШ «Авангард»
(Протокол от «24» 04 2023г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО:



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических
работниковна соответствие занимаемой должности
МАУ ДО «СШ «Авангард»

1. Общие положения.

Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Законами и другими нормативными актами федерального и регионального уровней в сфере образования по вопросам аттестации.

Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники учреждения, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, кроме педагогических работников, указанных в пункте 1.8 данного Положения.

Аттестация педагогических работников проводится один раз в пять лет аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением (далее – Аттестационная комиссия).

Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Учреждения.

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией в соответствии с приказом руководителя Учреждения в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом руководителя Учреждения. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий утверждаются руководителем Учреждения.

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Аттестационная комиссия

Аттестационная комиссия создается в целях:

- Организации и координации работы по подготовке и проведению аттестации в целях подтверждения педагогических работников занимаемым ими должностям;
- Обеспечения соблюдения установленного порядка при проведении аттестации.

Аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие занимаемой должности и установление соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации.

Аттестационная комиссия Учреждения состоит из 5 человек.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решения обладают равными голосами.

Правомочным считается решение, если на заседании аттестационной комиссии присутствуют двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

Аттестационная комиссия формируется на каждый учебный год, её поименный состав утверждается приказом руководителя Учреждения.

В состав аттестационной комиссии могут включаться представители администрации, инструктора-методисты, тренеры-преподаватели, также (при необходимости) приглашенные эксперты сторонних организаций.

Руководство работой аттестационной комиссии осуществляется ее председателем. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя не реже двух раз за период аттестации.

Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть

досрочно прекращены приказом руководителя Учреждения по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации руководителю Учреждения о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3. Порядок аттестации педагогических работников

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

Руководитель Учреждения знакомит педагогических работников с приказом,

содержащим список работников Учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель Учреждения вносит в аттестационную комиссию представление (приложение №1).

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации; в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Для оценки профессиональной деятельности используется бальная система.

Минимальное количество баллов для соответствия педагогического работника занимаемой должности -24 балла.

Критерии оценивания:

0 баллов – оцениваемый показатель отсутствует

1 балл – показатель представлен в минимальном объеме

2 балла – нормативно достаточный уровень показателя

3 балла – высокий уровень оцениваемого показателя

Руководитель Учреждения знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем Учреждения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель Учреждения знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления), проводит устное собеседование, письменное тестирование (приложение № 2).

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Учреждения принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника»;
- «не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника».

Решение принимается аттестационной комиссией Учреждения в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), результатами тестирования у работодателя.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола (приложение №3), содержащая сведения:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) аттестуемого,
- Наименование должности аттестуемого,
- Дата заседания аттестационной комиссии,
- Результат голосования,
- Принятое аттестационной комиссией решения.

Руководитель Учреждения знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

Выписка из протокола храниться в личном деле педагогического работника.

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Формы проведения аттестации

Формы проведения аттестации педагогических работников разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются на Педагогическом совете.

Формы проведения аттестации педагогических работников:

- Письменная в виде тестов.

Проведение тестовых заданий для квалификационного испытания. Необходимо ответить на 60 % вопросов (приложение №2)

- Устная в виде коллегиального собеседования

Выслушивается отчет аттестуемого педагогического работника о его работе, положительные и отрицательные моменты работы. При необходимости задаются уточняющие вопросы.

В процессе беседы определяется уровень профподготовленности педагогического работника и его соответствие должности.

Принято на педагогическом совете МАУ ДО «СШ «Авангард»

Протокол № ___ от _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на соответствие занимаемой должности

Фамилия, имя, отчество _____

Наименование должности _____

Дата заключения трудового договора _____

Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки _____

Образование _____

Какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания _____

Стаж педагогической работы _____

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (переподготовка, повышение квалификации (указать с какой даты, количество полных лет, месяцев) _____

Результат предыдущей аттестации (при наличии) _____

Решение аттестационной комиссии, дата, номер распорядительного акта _____

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (в баллах) _____

Руководитель МАУ ДО «СШ «Авангард» _____ (_____)
(личная подпись) (расшифровка подписи)

МП
« ____ » _____ 20 __ г.

С представлением и порядком аттестации ознакомлен _____ (_____)
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональной деятельности тренера – преподавателя

№ п/п	Показатели оценки профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности в межаттестационный период	Оценка деятельности (от 0 до 3 баллов)
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования и физической культуры и спорта Российской Федерации, нормативных документов по вопросам деятельности организации по профилю работы	
2.	Участие в реализации программы развития организации (по направлению деятельности аттестуемого)	
3.	Знание возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся и умение использовать при составлении учебных планов, программ (курсов, дисциплин, модулей программ)	
4.	Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж организации и ее информационную открытость (семинар, научно-практическая конференция, круглый стол, сетевые сообщества, форум, мастер-класс, открытый урок и другие формы)	
5.	Владение современными технологиями, формами, приемами, методами и средствами реализации программ	
6.	Компетентность в учебном предмете (курсе, дисциплине, модуле) или профессиональной сфере деятельности	
7.	Умение принимать решения в различных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности	
8.	Компетентность в субъективных условиях деятельности, знание психологических особенностей занимающихся и коллег, работающих в организации	
9.	Наличие положительной оценки деятельности аттестуемого по итогам внутреннего и внешнего контроля	
10.	Соблюдение прав и свобод занимающихся, умение поддерживать дисциплину, уважение человеческого достоинства, чести и репутации занимающихся	
11.	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации занимающихся	
12.	Наличие системы взаимодействия с законными представителями несовершеннолетних занимающихся	
13.	Наличие обобщения опыта работы аттестуемого на уровне организации	
14.	Личностные и деловые качества (общая культура, в том числе коммуникативная)	
15.	Обеспечение охраны жизни и здоровья занимающихся при проведении мероприятий реализации программы	
16.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности	

Критерии оценивания:

- 0 баллов – оцениваемый показатель отсутствует
- 1 балл – показатель представлен в минимальном объеме
- 2 балла – нормативно достаточный уровень показателя
- 3 балла – высокий уровень оцениваемого показателя

Количество баллов: _____

**Тестовые задания
на соответствие занимаемой должности «тренер-преподаватель»**

Тема 1. Понятие о физических качествах.

Задание 1

Инструкция: Выберите словосочетание, которое правильно заполнит пропуск в следующем предложении. Только один ответ правильный.

Основа: Физические качества - это врожденные _____, благодаря которым возможна физическая _____ человека.

Варианты ответов:

1. биологические качества; подвижность
2. морфофункциональные качества; активность
3. телесные качества; продуктивность
4. физические способности; неспособность.

Тема 2. Сила и основы методики ее воспитания

Задание 2

Инструкция: Выберите один правильный ответ

Основа: Под «Силой», как физическим качеством понимается:

Варианты ответов:

1. Способность человека поднимать тяжелые предметы
2. Свойства человека, обеспечивающие возможность воздействовать на внешние силы за счет мышечных напряжений
3. Комплекс физических свойств организма, позволяющий преодолевать внешнее сопротивление либо противодействовать ему, за счет мышечных усилий (напряжений)

Задание 3

Инструкция: Выберите правильный ответ

Основа: Самыми благоприятными периодами развития силы у мальчиков и юношей считается возраст

Варианты ответов:

1. От 9-12 лет до 17 лет
2. От 14 до 19 лет
3. От 13-14 лет до 17-18 лет

Задание 4

Инструкция: Выберите один правильный ответ.

Основа: Укажите из перечисленных средств то, которое является основным средством развития силы.

Варианты ответов:

1. Упражнения, выполняемые с предельной либо околопредельной скоростью.
2. Упражнения, которые можно выполнять с максимальной амплитудой.
3. Упражнения повышенной координационной сложности.
4. Упражнения с повышенным отягощением.

Задание 5

Инструкция: Установите, верно или неверно следующее утверждение.

Основа: Наиболее благоприятными периодами развития силы у девочек и девушек считается возраст 10-11 лет.

Варианты ответов:

1. Нет
2. Да

Тема 3. Гибкость и основы методики ее воспитания

Задание 6

Инструкция: Установите соответствие между понятиями и определениями.

Дополнительная инструкция: Каждый из отмеченных буквами ответов из правого списка может соответствовать какому-либо одному пронумерованному условию левого списка.

Основа:

Исходные условия:

Ответы:

1. Активная гибкость	А. Способность выполнять движения под воздействием внешних растягивающих сил
2. Пассивная гибкость	
3. Динамическая гибкость	Б. Способность выполнять движения за счет собственной активности соответствующих мышц
4. Статическая гибкость	
5. Специальная гибкость	

Задание 7

Инструкция: Установите, верно или неверно следующее утверждение.

Основа: Наиболее интенсивно гибкость развивается до 15-17 лет?

Варианты ответов:

1. Верно (Да)
2. Неверно (Нет)

Задание 8

Инструкция: Выберите один правильный ответ.

Основа: Среди перечисленных вариантов укажите основное средство развития гибкости.

Варианты ответов:

1. Упражнения на координацию
2. Упражнения на растягивание
3. Упражнения сопряженного воздействия
4. Упражнения на выносливость.

Тема 4. Скоростные способности и основы методики их воспитания

Задание 9

Инструкция: Выберите словосочетание, которое правильно заполнит пропуск в следующем предложении. Только один ответ правильный.

Основа: Под скоростными способностями понимают комплекс морфофункциональных свойств человека, определяющих _____ двигательного действия.

Варианты ответов:

1. Технику выполнения
2. Быстроту выполнения
3. Неточность выполнения; слитность выполнения

Задание 10

Инструкция: Среди перечисленных вариантов выберите несколько, которые являются правильными.

Основа: Укажите основные методы воспитания скоростных способностей

Варианты ответов:

1. Строго регламентированного упражнения
2. Статодинамический
3. Соревновательный
4. Статистических усилий
5. Игровой

Задание 11

Инструкция: Выберите правильный ответ

Основа: Наиболее благоприятными периодами для развития скоростных способностей, как у мальчиков, так и у девочек считается возраст:

Варианты ответов:

1. От 5 до 8 лет
2. От 13 до 18 лет
3. От 7 до 11 лет

Задание 12

Инструкция: Среди перечисленных вариантов выберите несколько, которые являются правильными.

Основа: Выберите контрольные упражнения (тесты) для определения уровня развития скоростных способностей

Варианты ответов:

1. Метание набивного мяча
2. Частота движений рук за 20 сек.
3. Наклон вперед из положения сидя
4. Бег на 30 метров
5. Тройной прыжок с ноги на ногу

Тема 5. Выносливость и основы методики ее воспитания

Задание 13

Инструкция: Выберите правильный ответ

Основа: Под выносливостью как физическим качеством понимается:

Варианты ответов:

1. Комплекс свойств человека, обуславливающий возможность выполнять разнообразные физические упражнения
2. Комплекс физических свойств человека, определяющих способность организма противостоять утомлению
3. Способность построения занятий в физическом воспитании

Задание 14

Инструкция: Выберите правильный ответ

Основа: Наиболее благоприятный период для развития выносливости считается возраст:

Варианты ответов:

1. С 5 до 10 лет
2. С 7 до 30 лет
3. С 14 до 20 лет

Тема 6. Двигательно – координационные способности и основы их воспитания

Задание 15

Инструкция: Выберите один правильный ответ.

Основа: Укажите, какой из них соответствует определению понятия «Двигательно-координационные способности»

Варианты ответов:

1. способность человека преодолевать внешнее сопротивление
2. способность выполнять движения с большой амплитудой
3. способность быстро, точно, экономно, решать двигательные задачи
4. способность противостоять физическому утомлению

Задание 16

Инструкция: Установите, верно или неверно следующее утверждение.

Основа: Основу ловкости составляют координационные способности?

Варианты ответов:

1. Верно (да)
2. Неверно (нет)

Задание 17

Инструкция: Среди перечисленных вариантов выберите несколько, которые являются правильными.

Основа: Выберите контрольные упражнения (тесты) для определения уровня координационных способностей:

Варианты ответов:

1. Бег на тредбане
2. Бег «змейкой»
3. Метание набивного мяча весом 1 кг.
4. Бег 6 минут
5. Челночный бег 3 по 10 метров
6. Метание мяча в цель из различных исходных положений
7. Прыжок в длину с места
8. Степ-тест
9. Наклон вперед

Тема 6. Учебно-тренировочное занятие и структура его построения

Задание 18

Инструкция: Установите верно или неверно следующее утверждение.

Основа: Главная причина деления тренировочного занятия на три части является физиологическая закономерность, связанная с фазовым изменением работоспособности при выполнении мышечной работы.

Варианты ответов:

1. Верно (да)
2. Неверно (нет)

Задание 19

Инструкция: Соотнесите части тренировочного занятия с его характеристикой

Дополнительная инструкция: Каждый из отмеченных буквами ответов из правого списка может соответствовать какому-либо одному пронумерованному условию левого списка.

Основа:

<i>Исходные условия:</i>	<i>Ответы:</i>
1. Подготовительная	А) Постепенное снижение функциональной активности организма занимающихся и приведение его в относительно спокойное состояние.
2. Основная	
3. Заключительная	
	Б) Подготовить занимающихся к выполнению упражнений

	в основной части занятия, обеспечение общей функциональной готовности организма, мышечной деятельности
	В) Решение наиболее значимых оздоровительных, образовательных и воспитательных задач, предусмотренных рабочей программой и планом данного занятия

Задание 20

Инструкция: Среди перечисленных вариантов выберите несколько, которые являются правильными и запишите в бланке ответов.

Основа: В методике физического воспитания на учебно-тренировочное занятие ставятся следующие задачи.

Варианты ответов:

1. Оздоровительные.
2. Вспомогательные.
3. Воспитательные.
4. Предварительные.
5. Образовательные.

Задание 21

Инструкция: Выберите правильный ответ

Основа: В практике физического воспитания существуют следующие типичные методы организации занимающихся на учебно-тренировочном занятии:

Варианты ответов:

1. Фронтальный, игровой, соревновательный, групповой
2. Фронтальный, групповой, индивидуальный, круговой
3. Соревновательный, игровой, индивидуальный, групповой

Задание 22

Инструкция: Среди перечисленных вариантов выберите один, который является правильным

Основа: Укажите, какой части тренировочного занятия соответствует фаза устойчивой функциональной работоспособности с небольшим колебанием в сторону ее увеличения и снижения.

Варианты ответов:

1. Подготовительной.
2. Основной.
3. Заключительной.

Задание 23

Инструкция: Выберите правильный ответ

Основа: В физическом воспитании для повышения качества учебно-воспитательного процесса применяется комплексный педагогический анализ учебно-тренировочного занятия, состоящий из трех самостоятельных его видов:

Варианты ответов:

1. 1) определения моторной плотности; 2) определения физиологической кривой занятия ЧСС; 3) психолого-педагогический анализ занятия
2. 1) хронометрирование занятия; 2) определения общей плотности; 3) педагогический анализ занятия
3. 1) хронометрирование занятия; 2) определения физиологической кривой занятия по ЧСС; 3) собственно-педагогический анализ занятия

Тема 7. Технология планирования в спорте

Задание 24

Инструкция: Выберите правильный ответ

Основа: Рабочие программы имеют следующую типовую структуру:

Варианты ответов:

1. Постоянная записка; основы знаний; практический материал
2. Пояснительная записка; практический материал; приложение
3. Пояснительная записка; учебный материал (основы теоретических знаний, практический материал, зачетные требования); приложение

Задание 25

Инструкция: Выберите правильный ответ

Основа: Построение тренировки делится на три группы:

Варианты ответов:

1. Микроцикл; четверть; год
2. Микроцикл; мезоцикл; макроцикл
3. Неделя; месяц; семестр

Тема 8. Профессионально-педагогическая деятельность тренера-преподавателя

Задание 26

Инструкция: Среди перечисленных вариантов выберите три, которые являются правильными.

Основа: Основными факторами, способствующими повышению активности обучающихся во время занятия, являются:

Варианты ответов:

1. Правильная постановка задач
2. Использование игрового и соревновательного методов
3. Оптимальная загруженность обучающихся на занятии
4. Использование на занятии разнообразных средств и методов
5. Поведение преподавателя и обстановка на занятии
6. Создание положительного эмоционального фона

Задание 27

Инструкция: Среди перечисленных вариантов выберите три, которые являются правильными.

Основа: Основными факторами, способствующими повышению эмоционального фона на занятии у обучающихся, выполняющих физические упражнения, являются:

Варианты ответов:

1. Правильная постановка задач
2. Использование игрового и соревновательного методов
3. Оптимальная загруженность обучающихся на занятии
4. Использование на занятии разнообразных средств и методов
5. Поведение преподавателя и обстановка на занятии

Задание 28

Инструкция: Среди перечисленных вариантов выберите несколько, которые являются правильными.

Основа: Основными принципами, способствующими повышению учебной активности обучающихся, являются:

Варианты ответов:

1. Принцип оптимальной трудности заданий (доступности)
2. Принцип сознательности
3. Принцип индивидуализации
4. Принцип связи обучения с практической жизнью
5. Принцип систематичности
6. Принцип постепенности
7. Принцип наглядности

Задание 29

Инструкция: Выберите один правильный ответ.

Основа: Для чего преподавателю нужен психологический анализ собственного занятия?

Варианты ответов:

1. Формирования умения успешно решать педагогические задачи
2. Оценки проведенного занятия
3. Анализа подготовки к занятию

Тема 9. Основы спортивной тренировки

Задание 30

Инструкция: Выберите один правильный ответ.

Основа: Основу спорта составляют следующие элементы:

Утверждение 1. Набор

Утверждение 2. Отбор

Утверждение 3. Тренировка

Утверждение 4. Соревнование

Утверждение 5. Спортивное долголетие

Варианты ответов:

1. Только 3,4
2. Все, кроме 5
3. Все
4. Все, кроме 1, 5
5. Только 2 и 3

Задание 31

Инструкция: Выберите один правильный ответ.

Основа: Какой метод позволяет наиболее полно оценить спортивную одаренность?

Варианты ответов:

1. Тестирование
2. Соревнование
3. Игровой

Выписка из протокола № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года
заседания аттестационной комиссии МАУ ДО «СШ «Авангард»

1. Фамилия, Имя, Отчество аттестуемого _____
2. Должность _____
3. Дата заседания аттестационной комиссии _____
4. Результаты голосования: за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.
5. Решение аттестационной комиссии _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Заместитель председателя комиссии _____ / _____ /

Член комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

С выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии ознакомлен (на)

« _____ » _____ 20 ____ г _____ (_____)

В Аттестационную комиссию
МАУ ДО «СШ «Авангард»
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в _____ году на соответствие занимаемой должности _____

В настоящее время квалификационной категории не имею.

С порядком проведения аттестации педагогических работников МАУ ДО «СШ «Авангард» ознакомлен (на)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись _____